

FORMATION FONCTIONNELLE SAGE X3

GESTION DE LA SUPPLY CHAIN

JOUR 1 : GESTION DES STOCKS

1- BASES TECHNIQUES

1.1 Définition d'une ligne de stock

1.2 Définition d'un mouvement de stock

2- PARAMÉTRAGE

2.1 Les compteurs et affectations

2.2 Article

- Catégorie / Généralités
- Catégorie / Règles de gestion
- Fiche article
- Fiche article-site

2.3 Les nomenclatures

- Alternative nomenclature
- Nomenclature commerciale
- Nomenclature de production

2.4 Les tables articles

- Statut Stocks
- Unités
- Conversions d'unités
- Types d'emplacements
- Emplacements

2.5 Règles d'allocations / sorties

2.6 La valorisation des stocks

3- LES FLUX PHYSIQUES

3.1 Les mouvements de stocks

- Mouvements d'entrée
- Mouvements de sortie

4- FONCTIONS DE STOCK

4.1 Changement de stock

- Changement d'emplacement
- Changement de statut
- Transfert inter-sites

4.2 Plan de rangement

4.3 Assemblage – Désassemblage

4.4 Inventaires

4.5 Contrôle qualité

4.6 Réappro zone de consommation

5- LES STOCKS ET LES ENCOURS

5.1 Les types d'ordre

6- LES MÉTHODES DE RÉAPPROVISIONNEMENT

6.1 Le réapprovisionnement hors MRP

6.2 Le C.B.N

7- TRAITEMENTS PÉRIODIQUES

7.1 Modification des lots

7.2 Valorisation

7.3 Régule stocks manquants

8- INTERFACE STOCKS

JOUR 2 : GESTION DES ACHATS

1- LES DONNÉES DE BASE

1.1 Définition des caractéristiques de l'article

- La catégorie Article
- La fiche Article
- La fiche Article-Site

1.2 Paramétrage du fournisseur

2- LES FONCTIONNALITÉS ACHATS

2.1 Les tarifs

2.2 Les éléments de facturation

2.3 Les signatures

2.4 Les demandes d'achat

2.5 Les appels d'offre

2.6 Les approvisionnements

- Le planning global
- Le plan de travail
- Le regroupement

2.7 Les commandes

- Les commandes classiques
- La gestion de la contremarque
- Le plan de l'acheteur
- Les commandes ouvertes

2.8 Les contrats inter-sites

2.9 Les échanges inter-sociétés

2.10 Les réceptions

2.11 Les retours

2.12 Le contrôle factures

2.13 Les interfaces avec la comptabilité

2.14 La déclaration d'échanges de biens (DEB)

3. LES UTILITAIRES

3.1 La resynchronisation de l'encours

3.2 La resynchronisation des engagements

3.3 Le contrôle des contrats inter-sites

JOUR 3&4 : PLANIFICATION DE LA PRODUCTION

1- CONFIGURATION ET MISE EN ŒUVRE DU CBN

1.1 Rappel sur le concept et les paramètres MRP

1.2 Pratiques MRP

1.3 Prévisions PDP pour la production de l'année prochaine

1.4 Dépassement de l'objectif

1.5 Stock de Sécurité

1.6 Processus MRP avec ou sans traces

1.7 Regroupement de buckets

1.8 Horizon ferme

1.10 Horizon de la demande et décalage des prévisions

1.11 Replanification MRP

1.12 Planification multi-niveaux

1.13 Lancement automatique de l'OF

1.14 Regroupement des lignes POS avec différentes dates demandées

1.15 Filtrage des messages MRP

1.16 Filtrage des POS liés aux produits à long délai d'approvisionnement

1.17 Paramétrage du suivi d'atelier

2- LE SUIVI D'ATELIER SFT

2.1 Paramétrage

2.2 Gestion des décalages et changements

2.3 Gestion des équipes et employés

2.4 Processus d'entrée du suivi

2.5 Suivi et validation de l'activités des employés

2.6 Suivi d'atelier et terminaux

JOUR 5 : GESTION DE LA QUALITÉ

1- GESTION DE VERSION, CONTRÔLE QUALITÉ & GESTION DE NON-CONFORMITÉ

- 1.1 Activer la gestion des versions
- 1.2 Configurer la gestion des versions sur les articles, la nomenclature et les gammes
- 1.3 Gérer différents statuts sur le numéro de version
- 1.4 Impact de la gestion des versions sur les flux de MRP, de vente, d'achat et de production.
- 1.5 Importer des versions
- 1.6 Revoir les fonctionnalités du contrôle de qualité et d'échantillonnage.
- 1.7 Comment NCS peut aider à suivre les incidents et les événements ayant un impact sur le processus de fabrication et à la réception des articles provenant des fournisseurs

MODALITÉS DE LA FORMATION

DATE :

du 4/12/23 au 8/12/23

HORAIRES :

9h30 – 17h

ADRESSE DE LA FORMATION :

Cité du Niger, Rue 28, porte 173, Bamako, Mali.

TARIF :

1000 € HT par personne payable 100% avant la formation

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne susceptible d'utiliser les modules Supply Chain de Sage X3.

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Remise d'un support de formation + VM pour les exercices pratiques

FORMATEUR :

Lassad AJILI : Consultant Certifié
Sage X3 Négoce

RENSEIGNEMENTS :

Tél: +223 701 65 92

Email: discovery.inf@discovery.com.tn

Bougary.DIALLO@discovery.com.tn